

Curso de Iniciación a Microsoft Office *Excel ©*

FECHA: 27 de septiembre y 4, 11 y 18 de octubre del 2017

RESPONSABLE: Inmaculada Puebla, Ramón Fdez. de Caleyá

DEPARTAMENTO/CARRERA ORGANIZADOR:

Área de Empresas y Marketing (FCJyE)

ECTS PROPUESTOS*: 0,3 CREDITOS por asistencia, ejercicios prácticos y examen final.

* Teniendo en cuenta que según el plan de Bolonia un ECTS supone 25 horas de trabajo del alumno. En cualquier caso corresponderá a la coordinación de AFC la asignación definitiva del número de ECTS reconocibles por la actividad.

INICIACIÓN A MICROSOFT OFFICE® EXCEL

Universidad Francisco de Vitoria

- **OBJETIVO:**

Se pretende enseñar a los alumnos porque es útil la herramienta de Microsoft, Excel 2013, y sobre todo su importancia en el mundo laboral, aprendiendo las funciones más importantes.

Se enseñará a los alumnos a manejarla de manera que, al acabar la carrera, se sientan preparados para usarla en el ámbito profesional. Es un curso recomendado para iniciarse en esta herramienta de cálculo y representación numérica para múltiples aplicaciones y, cuyo contenido, a su vez, facilita de forma transversal y complementaria la práctica en varias áreas como las matemáticas, la estadística, la contabilidad y la microeconomía.

El curso es ideal para prepararse para el nivel de Specialist (MOS), facilitando al alumno la posibilidad de presentarse (no incluido en este curso) al certificado oficial MOS (Microsoft Office Specialist in Excel ©).

- **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

Se les enseñará cómo sacar el mayor potencial de esta herramienta, para su uso en el ámbito personal y profesional. La mayoría de los alumnos no saben que la herramienta Excel tiene más usos que sumar y restar, por lo que se pretenderá enseñarles en 4 sesiones, de 2 horas cada una, hasta dónde puede llegar esta herramienta. Se impartirán simultáneamente como máximo en 3 grupos (2 a cargo del área de empresas y 1 a cargo de marketing, con idénticos contenidos, limitado a 30 alumnos máx por grupo (hasta completar el aforo), en esta primera edición.

INDICE DEL PROGRAMA:

El curso es eminentemente práctico y tendrá los siguientes módulos, donde cada unidad didáctica se agrupa en una sesión por unidad:

Módulo 1. Objetivos Básicos

Contenido del módulo:

Unidad 1. - Conceptos básicos y representación de funciones:

- Cómo introducir de datos.
- Cómo aproximar (regresión) e introducir funciones matemáticas (polinómicas, racionales, raíces exponenciales y logarítmicas). Ejemplos

- Representación de datos y funciones matemáticas (una y varias en un mismo gráfico) y búsqueda de puntos de corte. Aplicación a un caso de microeconomía (curvas de oferta y demanda).

Unidad 2. – Operaciones con tablas de datos

- Formulación básica y aplicada, formatos condicionales (ejemplo aplicado).
- Tablas dinámicas y cuadros de mando (ejemplo aplicado)

Módulo 2. Objetivos ampliados

Contenido del módulo:

Unidad 3. – Obtención de indicadores a partir de tablas de datos y programación lineal:

- Funciones algebraicas aplicadas a tablas de indicadores (SUMA.SI, funciones matriciales, ejemplo práctico aplicado a un dpto. comercial).
- Aplicación a un caso de optimización de sistemas lineales (Ejemplo práctico aplicado la resolución mediante Solver de un problema de programación lineal).

Unidad 4. – Funciones específicas de lógica y estadística:

- Funciones de búsqueda, conteo, función SI, función Y.SI, entre otros.
- Construcción de datos estadísticos (tabla de datos y funciones, comparación de resultados obtenidos de una distribución estadística con funciones de promedio, varianza y correlación).

Examen para la obtención de acreditación de aprovechamiento de la UFV.

- PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO (*1): Alumnos de 1º de ADE, ADE+, MKT, y 2º de MKT+PUB, preferentemente. Adicionalmente, y si hay plazas disponibles para el resto de alumnos de la facultad y por último extensible a toda la UFV.
Plazas limitadas en total: 90 alumnos en esta primera convocatoria. Se pueden apuntar indistintamente a cualquiera de los tres grupos programados en esta edición.
Número de grupos: 3 (30 alumnos por grupo).
Asistencia: presencial

- RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Inmaculada Puebla, Ramón Fernandez Caleyá.

PONENTE: ETS IBÉRICA (3 profesores expertos en Microsoft Office©)

- FECHA: miércoles 27 de septiembre y 4, 11 y 18 de octubre del 2017.
2 grupos simultáneos con horario de 12.00h a 14.00h.
1 grupo con horario de 14.00h a 16.00h
- Nº DE HORAS: 8 horas + examen final (0,3 ECTS).

- REQUISITOS PARA RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS: La asistencia a la totalidad de la exposición, la participación activa y el cumplimiento y entrega de los trabajos solicitados. La actividad consta de 8 horas presenciales y 45 min de examen final (no presencial), con 1 hora de trabajos en casa preparativos por parte del alumno (no presencial).

1. *Es fundamental pre-inscribirse antes a través del A.V. AFC. Como el número de plazas es limitado (max 90 en total), se atenderá a los criterios indicados anteriormente (*1) y por riguroso orden de pre-inscripción.*
2. *El control de asistencia se realizará mediante identificación (Presentación DNI) de los asistentes al comienzo de cada sesión.*
3. *Para la obtención de los ECTS y a su vez el diploma UFV de aprovechamiento, el alumno deberá presentarse y aprobar el examen final, evaluado por el ponente o profesor del curso impartido.*

Además los alumnos cumplimentarán una encuesta de satisfacción con respecto a esta actividad (que será anónima).